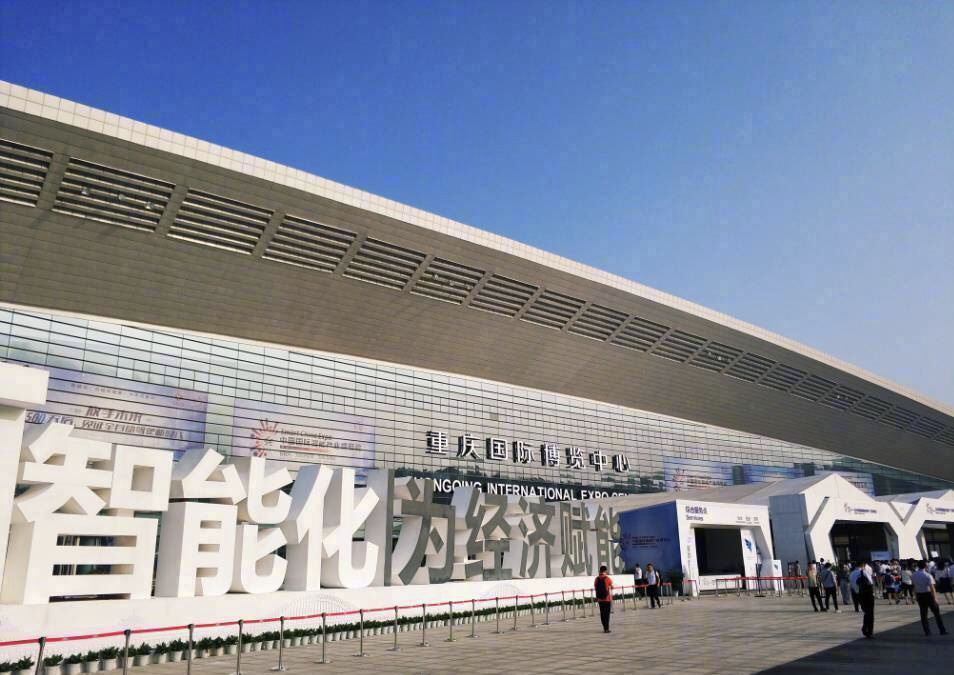
重庆市“智慧工地”领导小组办公室



“智慧工地”人员实名制管理“智能化应用”操作手册1.0（项目管理人员篇）

“智慧工地”人员实名制管理“智能化应用”操作手册1.0

（项目管理人员篇）

编写：罗 杰、刘 成

校核：唐靖宇、徐志强、张航宇、张明刚

“智慧工地”人员实名制管理“智能化应用”操作手册1.0

（项目管理人员篇）

一、下载安装“智慧工地”APP

用手机微信扫描下列二维码，根据手机系统（苹果或安卓）选择下载类型，如是苹果手机，可直接将APP安装至手机；如是安卓系统手机，需点击右上角三点标志，调用手机浏览器进行下载安装。

|  |
| --- |
| C:\Users\Win7\AppData\Local\Temp\WeChat Files\827187e0a235506ffc85455b3b50c9b.png |
| 扫码下载“智慧工地”APP |
|  |
| 下载界面与安装完成界面 |

二、区县主管部门用户登录和项目定位

区县主管部门有关账户中，具备实名制管理角色的监管人员（详见《“智慧工地”账号管理手册1.0》），通过管理用户身份登陆APP进行一下操作。

|  |
| --- |
|  |
| 登录界面和登入界面 |

点击底端项目按钮，进入项目列表界面，可通过搜索功能，选择进入监管的具体项目。

|  |
| --- |
|  |
| 项目列表和具体监管项目界面 |

点击位置设置按钮，对未设置地理位置的项目进行定位（由项目监督人员到项目工地正大门进行定位），点击右下角蓝色按钮，位置重合后，点击保存即定位成功。如蓝色按钮定位较长时间不响应，可点击左下角白色箭头调用高德或百度地图激活，再返回操作。

|  |
| --- |
| C:\Users\Win7\Documents\Tencent Files\785560293\Image\C2C\B20BBA6DA399CDB8CF64F2C7FFF3BFC7.png |
| 项目定位 |

三、项目管理人员注册、登录和实名认证

项目管理人员在APP登录页面，点击左下角用户注册按钮，进入注册界面，输入信息注册。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员注册 |

注册成功后，项目管理人员通过项目用户登录，登录用户名为手机号码，密码为注册时输入的密码。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员登录 |

项目管理人员登录后，点击右下角“我的”按钮，进入后点击实名认证，再点击身份验证右方的未完善按钮。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员实名认证 |

进入身份证信息和面部信息采集界面，分别采集身份证正面、反面和自己面部相片。

|  |
| --- |
| C:\Users\Win7\Documents\Tencent Files\785560293\Image\C2C\152DE0342844649572A39B38FBC4EE29.png |
| 项目管理人员实名认证 |

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员实名认证 |

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员实名认证 |

APP自动比对身份证头像与拍摄头像，比对一致后实名认证成功（注意：此时项目管理人员还未办理进场登记到具体项目，因此“我的应用”考勤功能中无所在项目信息，需待项目专职实名制管理人员账户将其添加进项目后，方可进行考勤）。

|  |
| --- |
| C:\Users\Win7\Documents\Tencent Files\785560293\Image\C2C\0FB34EF898F7E8ED950EA36588231F2B.png |
| 项目管理人员实名认证 |

四、项目管理人员进场登记

项目专职实名制管理人员用户登录APP后，进入所在项目，点击人员管理，进入人员管理界面后，点击右上角人员标识，开始进行人员登记。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员进场登记 |

选择人员类型为管理人员，然后拍摄进场管理人员的身份证正反面信息。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员进场登记 |

APP识别身份证正面信息后，会自动采集基本人员信息，此时再拍摄身份证反面信息，补充填写学历和政治面貌，点击下一步，选择所属参建单位和岗位，点击完成即完成了登记。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员进场登记 |

登记完成后，回到人员管理界面，可以查看到已进场登记的项目管理人员信息。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员进场登记 |

五、项目管理人员考勤

已注册APP、完成实名认证并办理了项目进场登记，且区县主管部门已对该项目进行位置定位的项目管理人员，即可在该项目进行APP考勤。项目管理人员登录自己的账户，进入我的应用，点击“今日未打卡”按钮，选择所在项目。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员考勤 |

当蓝色定位（项目管理人员所在位置）位于项目打卡限制区域内时，可打卡，不在项目打卡限制区域内的，不能打卡。点击正常打卡按钮，拍摄自己正面照。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员考勤 |

APP自动比对正面照与实名认证照片的一致性，不一致的，考勤不成功；一致的，显示已完成打卡，我的应用中显示今日已打卡，考勤成功。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员考勤 |

区县主管部门、项目具备一定权限的用户登录APP后，可查看到项目管理人员的考勤情况。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员考勤 |

显示绿色的日期为已考勤日期。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员考勤 |

六、项目管理人员离场

当项目管理人员按规定变更离场时，项目专职实名制管理人员用户登录APP后，进入人员管理界面，点击需要办理退场的人员，进入人员详情，点击右上角三点符号，选择退场按钮，进行退场操作。

|  |
| --- |
|  |
| 项目管理人员离场 |